

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece,
respectiv iarna 2019-2020*

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 și raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Publică Locală, Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin Legea nr. 99 din 04.07.2014.

Potrivit Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016;

Văzând contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A. și art. 5 alin. (3) din Actul Adicional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008;

Luând act de adresa S.C. Compania Romprest Service S.A. nr.2555/28.08.2019 înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 sub nr. 36391/29.08.2019 având ca obiect transmiterea spre aprobare către Consiliul Local al Sectorului 1 a Programului de dezăpezire pentru iarna 2019-2020;

Luând în considerare adresa nr. D/2752/23.08.2019 a Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 către Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și al Unităților Sanitare Publice și adresa de răspuns cu nr. 2402/03.09.2019 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 37634/05.09.2019;

Ținând cont de adresa S.C. Compania Romprest Service S.A. nr.2635/05.09.2019 înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 sub nr. 37555/05.09.2019 privind suplimentarea parcului de utilaje specifice cu un număr de 10 (zece) utilaje de dimensiuni mai mici (tractoare, multicar), dotate cu plug și sărăriță, ce pot interveni în spații mai aglomerate din incinta unităților școlare și sanitare de pe raza Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art.5 lit.c), art.139 alin. (3) lit.a), art.166 alin.(2) lit. o) și lit. l) și alin. (4), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă programul de dezăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020 conform Anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă decontarea orelor de așteptare și pentru cele 10 (zece) utilaje suplimentare, menționate în programul de dezăpezire pentru iarna 2019-2020, utilaje de mici dimensiuni, care să poată interveni în incinta unor instituții publice și/sau obiective sociale (grădinițe, unități de învățământ, spitale, instituții publice etc.).

Art. 3. - (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția Generală Administrație Publică Locală, Direcția Inspecție din cadrul Poliției Locale Sector 1, Direcția Management Economic, S.C. Compania Romprest Service S.A., vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), către S.C. Compania Romprest Service S.A., precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (10 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR,
Daniela Nicoleta CEFALAN

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
LILIANA SENTES	Director General Adjunct		Avizat	13.09.2019
Cecilia Dinica	Sef Serviciu		Verificat	13.09.2019
Florentina Chirita	Consilier superior		Întocmit	13.09.2019
Liliana Raducanu	Consilier superior		Întocmit	13.09.19.
Cristian Nestorescu	Consilier asistent		Întocmit	13.09.2019
Andreea Sorina	Consilier superior		Întocmit	13.09.2019
Gabriel Buleandră	Inspector de specialitate		Întocmit	13.09.2019
Serviciul Tehnică Legislativă, Secretaria și Arhivă		 * corect mandri		16.09.2019



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

PRIMAR

Nr. 1959/13.09.2019

REFERAT DE APROBARE

*privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece,
respectiv iarna 2019-2020*

1.1 Descrierea situației actuale:

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților prevede faptul ca în perioada sezonului rece pe străzile aflate în administrarea Sectorului 1 sau în administrarea Primăriei Municipiului București se folosește un anumit tip de material antiderapant.

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016.



Potrivit art. 71, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016, Secțiunea 7, *"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț"*.

Conform Programului de dezzăpezire aferent iernii 2019-2020 înaintat de către operatorul de salubritate S.C Compania Romprest Service S.A prin adresa nr.36391/29.08.2019.

1.2 Principiile de bază și finalitatea:

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii de bază care sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Finalitatea proiectului de hotărâre:

Stabilirea și aprobarea programului de dezzăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020.

1.3 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Utilajele care participă la programul de iarnă precum și echipamentele folosite pentru dezzăpezire, sunt moderne, cu un impact minim asupra mediului, echipate corespunzător cu pluguri și lame de zăpadă profesionale. La fel de important este faptul și că dispune de vehicule de rezervă pentru a acoperi eventualele avarii. Operatorul poate interveni și cu personal specializat, dotat cu lopeți pentru îndepărtarea zăpezii.

Pentru o mai bună eficiență a activității de dezzăpezire este necesar să se țină cont de adresa S.C. Compania Romprest Service S.A, nr.2635/05.09.2019 înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 sub nr. 37555/05.09.2019, privind suplimentarea parcului de utilaje specifice cu un număr de 10 (zece) utilaje de dimensiuni mai mici (tractoare, multicar), dotate cu plug și sărăriță, ce pot interveni în spații mai aglomerate din incinta unităților școlare și sanitare de pe raza Sectorului 1 și în vederea asigurării în bune condiții a serviciilor de dezzăpezire s-a solicitat de către Direcția Generală Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, către A.U.I.P.U.S.P lista pentru unitățile sanitare publice, obiective sociale și unitățile de învățământ din raza administrativă a sectorului 1, necesară suplimentării parcului de utilaje specifice cu un număr de 10 (zece) utilaje de dimensiuni mai mici (tractoare, multicar) dotate cu plug și sărăriță, utilaje care să poată interveni în spații mai aglomerate (grădinițe, unități de învățământ, spitale, etc. Pentru prestațiile efectuate cu aceste 10 (zece) utilaje ce vor fi incluse în programul de dezzăpezire iarna 2019-2020 este necesară și decontarea orelor



de așteptare, suplimentar utilajelor care figurează deja menționate în anexele contractului încheiat cu operatorul.

La adoptarea unor asemenea măsuri trebuie avută în vedere și imposibilitatea Administrației Domeniului Public Sector 1, transmisă prin adresa nr.14764/27.08.2019, de a asigura pe perioada sezonului rece forțe umane de intervenție în zonele unităților de învățământ și spitalicești de pe raza administrativă a sectorului 1, dar și a utilajelor specializate pentru intervenția suplimentară în caz de forță majoră pe bulevardele și străzile care reveneau A.D.P Sector 1.

1.4 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analiza cadrului legal în vigoare.
- Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Necesitatea și importanța combaterii efectelor generate de fenomenele specifice anotimpului rece în condițiile în care sectorul 1 are cea mai întinsă arie geografică, dar și cele mai importante obiective culturale, sociale, diplomatice, feroviare, aeriene, etc. este imperios necesară aprobarea programului de dezăpezire aferent iernii 2019-2020.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Arterelor rutiere din Sectorul 1 sunt afectate pe perioada de iarnă de fenomene meteorologice (înzăpeziri, gheață, polei, etc) care pot determina înrăutățirea viabilității sau chiar închiderea circulației rutiere.

În vederea asigurării circulației rutiere pe arterele rutiere din Sectorul 1 în timpul iernii, în condiții de siguranță, sunt necesare de executat o serie de activități care să conducă la prevenirea și combaterea poleiului și a înzăpezirii acestora, a informării privind starea carosabilului pentru participanți la trafic, a altor instituții publice (Poliția Rutieră, Poliția Locală) și a mass-media, cât și a unei coordonări corespunzătoare a tuturor acestor acțiuni.

Programul de iarnă are patru componente principale în vederea menținerii stării de viabilitate pe toată perioada de iarnă 15.11.2019-15.03.2020:

- combaterea poleiului
- degajarea stratului de zăpadă de pe carosabil
- degajarea și transportul zăpezii
- executarea salubrității pe timp de iarnă.

În vederea desfășurării acestei activități, societatea dispune de materiale antiderapante și mijloace mecanizate de intervenție pe timp de iarnă, având în dotare la această oră a utilajelor capabile să intervină eficient și pe străzi înguste.



Activitatea de dezăpezire se face în funcție de importanța străzilor, prioritate absolută având traseele mijloacelor de transport în comun.

Îndepărtarea manuală a zăpezii se face cu preponderență în zonele trecerilor de pietoni, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, în zonele instituțiilor publice și a unităților de alimentație publică.

Zăpada îndepărtată se transportă și se depozitează în locațiile stabilite de autoritatea publică locală.

Prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizăm un grad bine determinat de dezăpezire a suprafețelor de circulație, a parcarilor, trotuarelor, sau oricăror alte suprafețe pe care doriți să le curățăm.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Decontarea cheltuielilor cu activitatea de dezăpezire ca urmare a aprobării materialelor/degivrante (fondanți chimici) utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2019-2020 și a unor măsuri privind asigurarea materialelor utilizate în activitățile specifice de dezăpezire de către operatorul serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, se face în limita disponibilului din credite bugetare aprobate de Consiliul Local Sector 1.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

În vederea elaborării proiectului de hotărâre au fost făcute consultări cu următoarele instituții:

- Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și al Unităților Sanitare Publice prin adresa nr. D/36764/17.09.2018 a Serviciului Autorizații de functionare și Servicii publice din cadrul Primăriei Sectorului 1;

- Administrația Domeniului Public Sector 1 prin adresa nr.D2751/23.08.2019 a Serviciului Autorizații de functionare și Servicii publice din cadrul Primăriei Sectorului 1;

- Poliția Locală Sector 1, Biroul Protecția Mediului prin adresa nr.D35446/23516/30.08.2019 a Serviciului Autorizații de functionare și Servicii publice din cadrul Primăriei Sectorului 1

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.



1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

În cadrul Programului de degajare a zăpezii operatorul de salubritate, acționează simultan pe toate programele de la urgența I atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm. După degajarea stratului de zăpadă de pe arterele de la urgența I, se acționează pentru degajarea arterelor cuprinse în urgența II.

Pentru combaterea poleiului se acționează pentru împrăștierea soluției lichide sau a materialului degivrant pe toată suprafața carosabilă a arterelor cuprinse în urgența I, după care se acționează pe arterele cuprinse în urgența II.

În scopul punerii în aplicare a planului se acționează cu 56 de utilaje cu lamă pe 35 de programe la urgența I (artere principale și artere secundare de legătură, în special spitale, stații salvare, trasee R.A.T.B. și alte instituții publice) și cu utilaje 29 de utilaje cu lamă pe 29 de programe la urgența II (artere secundare).

COMBATERE PREVENTIVĂ A POLEIULUI CU ACȚIUNE DIN PUNCTE FIXE

În cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului/gheții și/sau în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se va proceda la împrăștierea de material antiderapant. Acțiunea se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteo.

Pentru o mai bună operativitate, utilajele operatorului încărcate cu material antiderapant vor fi poziționate în locații vizibile, denumite „Puncte fixe”, din care să poată interveni cu ușurință în orice moment pe un program repartizat.

În scopul punerii în aplicare a planului se acționează pe tura de ZI cu utilaje cu material antiderapant lichid și utilaje cu material antiderapant solid, iar pe tura de NOAPTE cu utilaje cu material antiderapant solid, pe 21 programe (tură de ZI / tură de NOAPTE) ce cuprind artere principale de circulație.

PLAN SUPLIMENTAR DE ACȚIUNE ÎN CAZ DE SITUAȚII EXTREME

În cazul în care stratul de zăpadă depusă se situează între 30 și 50 de cm se va acționa după cum urmează:

- în prima fază se acționează, cu prioritate, pe arterele de transport în comun în vederea degajării stratului de zăpadă;

- se acționează la degajarea zăpezii de la instituțiile de stat, școli, spitale, piețe agroalimentare;

- se acționează la degajarea zăpezii din intersecțiile principale, trecerile de pietoni, stații RATB.

În condițiile în care stratul de zăpadă depusă este între 50 și 150 cm, pentru degajarea zăpezii operatorul va acționa numai în condițiile întreruperii totale a traficului auto pentru decongestionarea cu prioritate a arterelor de intrare în oraș, a arterelor de pe axa nord-sud, a arterelor principale și a instituțiilor publice și administrative.

Pentru decongestionarea arterelor principale zăpada degajată se depozitează temporar în spațiile stabilite și va fi transportată ulterior în locațiile stabilite.

După încheierea acțiunii de degajare a zăpezii de pe arterele principale se va acționa pentru degajarea zăpezii de pe arterele secundare.

În continuare se va proceda la încărcarea și transportul zăpezii din intersecții și de pe arterele principale.

În scopul punerii în aplicare a planului se acționează cu utilaje cu lamă pe 35 de programe (artere principale și artere secundare de legătură, în special spitale, stații salvare, trasee R.A.T.B. și alte instituții publice).



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

PRIMAR

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 5 lit. cc) art. 139 alin. (3) art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind programul de dezapezire pentru iarna 2019-2020.

p.PRIMAR
Viceprimar
DANIELA POPA

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
LILIANA SENTES	Director General Adjunct		Avizat	13.09.2019
Cecilia Dinica	Sef Serviciu		Verificat	13.09.2019
Florentina Chirita	Consilier superior		Întocmit	13.09.2019
Liliana Raducanu	Consilier superior		Întocmit	13.09.19
Cristian Nestorescu	Consilier asistent		Întocmit	13.09.2019
Andreea Sorina	Consilier superior		Întocmit	13.09.2019
Gabriel Buleandră	Inspector de specialitate		Întocmit	13.09.2019

Nr. D. 2958/13.09.2019

RAPORT DE SPECIALITATE
AI DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
PRIVIND
APROBAREA PROGRAMULUI DE DESZĂPEZIRE PENTRU SEZONUL RECE,
RESPECTIV IARNA 2019-2020

1.1 Descrierea situației actuale

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C. Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1.2 Documentarea juridică:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților prevede faptul ca în perioada sezonului rece pe străzile aflate în administrarea Sectorului 1 sau în administrarea Primăriei Municipiului București se folosește un anumit tip de material antiderapant.

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Pag. 1 din 5



Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016.

Potrivit art. 71, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016, Secțiunea 7, *"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț"*.

Conform Programului de dezzăpezire aferent iernii 2019-2020 înaintat de către operatorul de salubritate S.C Compania Romprest Service S.A prin adresa nr.36391/29.08.2019.

1.3 Examinarea oportunității și eficienței

Utilajele care participă la programul de iarnă precum și echipamentele folosite pentru dezzăpezire, sunt moderne, cu un impact minim asupra mediului, echipate corespunzător cu pluguri și lame de zăpadă profesionale. La fel de important este faptul și că dispune de vehicule de rezervă pentru a acoperi eventualele avarii. Operatorul poate interveni și cu personal specializat, dotat cu lopeți pentru îndepărtarea zăpezii.

Pentru o mai bună eficiență a activității de dezzăpezire este necesar să se țină cont de adresa S.C. Compania Romprest Service S.A, nr.2635/05.09.2019 înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 sub nr. 37555/05.09.2019, privind suplimentarea parcului de utilaje specifice cu un număr de 10 (zece) utilaje de dimensiuni mai mici (tractoare, multicar), dotate cu plug și sărăriță, ce pot interveni în spații mai aglomerate din incinta unităților școlare și sanitare de pe raza Sectorului 1 și în vederea asigurării în bune condiții a serviciilor de dezzăpezire s-a solicitat de către Direcția Generală Administrație Publică Locală – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, către A.U.I.P.U.S.P lista pentru unitățile sanitare publice, obiective sociale și unitățile de învățământ din raza administrativă a sectorului 1, necesară suplimentării parcului de utilaje specifice cu un număr de 10 (zece) utilaje de dimensiuni mai mici (tractoare, multicar) dotate cu plug și sărăriță, utilaje care să poată interveni în spații mai aglomerate (grădinițe, unități de învățământ, spitale, etc. Pentru prestațiile efectuate cu aceste 10 (zece) utilaje ce vor fi incluse în programul de dezzăpezire iarna 2019-2020 este necesară și decontarea orelor de așteptare, suplimentar utilajelor care figurează deja menționate în anexele contractului încheiat cu operatorul.

La adoptarea unor asemenea măsuri trebuie avută în vedere și imposibilitatea Administrației Domeniului Public Sector 1, transmisă prin adresa nr.14764/27.08.2019, de a asigura pe perioada sezonului rece forțe umane de intervenție în zonele unităților de învățământ și spitalicești de pe raza administrativă a sectorului 1, dar și a utilajelor specializate pentru intervenția suplimentară în caz de forță majoră pe bulevardele și străzile care reveneau A.D.P Sector 1.

1.4 Schimbările preconizate

Necesitatea și importanța combaterii efectelor generate de fenomenele specifice anotimpului rece în condițiile în care sectorul 1, care are cea mai întinsă arie geografică, dar și cele mai importante obiective culturale, sociale, diplomatice, feroviare, aeriene, etc. este imperios necesară aprobarea programului de dezzăpezire aferent iernii 2019-2020.

Pag. 2 din 5



1.5 Impactul economic, social și asupra mediului

Arterele rutiere din Sectorul 1 sunt afectate pe perioada de iarnă de fenomene meteorologice (înzăpeziri, gheață, polei, etc) care pot determina înrăutățirea viabilității sau chiar închierea circulației rutiere.

În vederea asigurării circulației rutiere pe arterele rutiere din Sectorul 1 în timpul iernii, în condiții de siguranță, sunt necesare de executat o serie de activități care să conducă la prevenirea și combaterea poleiului și a înzăpezirii acestora, a informării privind starea carosabilului pentru participanți la trafic, a altor instituții publice (Poliția Rutieră, Poliția Locală, INMH) și a mass-media, cât și a unei coordonări corespunzătoare a tuturor acestor acțiuni.

Programul de iarnă are patru componente principale în vederea menținerii stării de viabilitate pe toată perioada de iarnă 15.11.2019-15.03.2020:

- combaterea poleiului
- degajarea stratului de zăpadă de pe carosabil
- degajarea și transportul zăpezii
- executarea salubrității pe timp de iarnă.

În vederea desfășurării acestei activități, operatorul de salubritate dispune de achiziția de materiale antiderapante și mijloace mecanizate de intervenție pe timp de iarnă, având în dotare la această oră și utilaje capabile să intervină eficient și pe străzile înguste din sectorul 1.

Activitatea de deszăpezire se face în funcție de importanța străzilor, prioritate absolută având traseele mijloacelor de transport în comun.

Îndepărtarea manuală a zăpezii se face cu preponderență în zonele trecerilor de pietoni, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, în zonele instituțiilor publice și a unităților de alimentație publică.

Zăpada îndepărtată se transportă și se depozitează în locațiile stabilite de autoritatea publică locală.

Prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, operatorul realizează un grad bine determinat de deszăpezire a suprafețelor de circulație, a parcarilor, a trotuarelor, sau oricăror altor suprafețe din sectorul 1, pe care le curăță în timp eficient.

1.6 Impactul financiar asupra bugetului

Decontarea cheltuielilor cu activitatea de deszăpezire ca urmare a aprobării materialelor/degivrante (fondanți chimici) utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2019-2020 și a unor măsuri privind asigurarea materialelor utilizate în activitățile specifice de deszăpezire de către operatorul serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, se face în limita disponibilului din credite bugetare aprobate de Consiliul Local Sector 1.

1.8 Consultări efectuate

În vederea elaborării proiectului de hotărâre au fost făcute consultări cu următoarele instituții:



- Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și al Unităților Sanitare Publice prin adresa nr. D/36764/17.09.2018 a Serviciului Autorizații de functionare și Servicii publice din cadrul Primăriei Sectorului 1;

- Administrația Domeniului Public Sector 1 prin adresa nr.D2751/23.08.2019 a Serviciului Autorizații de functionare și Servicii publice din cadrul Primăriei Sectorului 1;

- Poliția Locală Sector 1, Biroul Protecția Mediului, prin adresa nr.D35446/23516/30.08.2019 a Serviciului Autorizații de functionare și Servicii publice din cadrul Primăriei Sectorului 1.

1.9 Activitatea de informare publică

Nu este cazul

1.10 Măsurile de implementare

În cadrul Programului de degajare a zăpezii operatorul de salubritate, acționează simultan pe toate programele de la urgența I atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm. După degajarea stratului de zăpadă de pe arterele de la urgența I, se acționează pentru degajarea arterelor cuprinse în urgența II.

Pentru combaterea poleiului se acționează pentru împrăștierea soluției lichide sau a materialului degivrant pe toată suprafața carosabilă a arterelor cuprinse în urgența I, după care se acționează pe arterele cuprinse în urgența II.

În scopul punerii în aplicare a planului se acționează cu 56 de utilaje cu lamă pe 35 de programe la urgența I (artere principale și artere secundare de legătură, în special spitale, stații salvare, trasee R.A.T.B. și alte instituții publice) și cu utilaje 29 de utilaje cu lamă pe 29 de programe la urgența II (artere secundare).

COMBATERE PREVENTIVĂ A POLEIULUI CU ACȚIUNE DIN PUNCTE FIXE

În cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului/gheții și/sau în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se va proceda la împrăștierea de material antiderapant. Acțiunea se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteo.

Pentru o mai bună operativitate, utilajele operatorului încărcate cu material antiderapant vor fi poziționate în locații vizibile, denumite „Puncte fixe”, din care să poată interveni cu ușurință în orice moment pe un program repartizat.

În scopul punerii în aplicare a planului se acționează pe tura de ZI cu utilaje cu material antiderapant lichid și utilaje cu material antiderapant solid, iar pe tura de NOAPTE cu utilaje cu material antiderapant solid, pe 21 programe (tura de ZI / tura de NOAPTE) ce cuprind artere principale de circulație.

PLAN SUPLEMENTAR DE ACȚIUNE ÎN CAZ DE SITUAȚII EXTREME

În cazul în care stratul de zăpadă depusă se situează între 30 și 50 de cm se va acționa după cum urmează:

- în prima fază se acționează, cu prioritate, pe arterele de transport în comun în vederea degajării stratului de zăpadă;
- se acționează la degajarea zăpezii de la instituțiile de stat, școli, spitale, piețe agroalimentare;
- se acționează la degajarea zăpezii din intersecțiile principale, trecerile de pietoni, stații RATB.



În condițiile în care stratul de zăpadă depusă este între 50 și 150 cm, pentru degajarea zăpezii operatorul va acționa numai în condițiile întreruperii totale a traficului auto pentru decongestionarea cu prioritate a arterelor de intrare în oraș, a arterelor de pe axa nord-sud, a arterelor principale și a instituțiilor publice și administrative.

Pentru decongestionarea arterelor principale zăpada degajată se depozitează temporar în spațiile stabilite și va fi transportată ulterior în locațiile stabilite.

După încheierea acțiunii de degajare a zăpezii de pe arterele principale se va acționa pentru degajarea zăpezii de pe arterele secundare.

În continuare se va proceda la încărcarea și transportul zăpezii din intersecții și de pe arterele principale.

În scopul punerii în aplicare a planului se acționează cu utilaje cu lamă pe 35 de programe (artere principale și artere secundare de legătură, în special spitale, stații salvare, trasee R.A.T.B. și alte instituții publice).

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem supunerea dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 a **proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de deszăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020.**

Anexe:

Anexa nr.1- Programul de deszăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020.

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Director General Adjunct

LILIANA SENTES



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/	Data
Cecilia Dinica	Sef Serviciu		Verificat	13.09.2019
Florentina Chirita	Consilier superior		Întocmit	13.09.2019
Liliana Raducanu	Consilier superior		Întocmit	13.09.19
Cristian Nestorescu	Consilier asistent		Întocmit	13.09.2019
Andreea Sorina	Consilier superior		Întocmit	13.09.2019
Gabriel Buleandră	Inspector de specialitate		Întocmit	13.09.2019

Pag. 5 din 5



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

446

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/ 78 / 18.09.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece,
respectiv iarna 2019-2020*

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului Sectorului 1 în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre;

1.1 Descrierea situației actuale:

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



- d) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - e) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților prevede faptul că în perioada sezonului rece pe străzile aflate în administrarea Sectorului 1 sau în administrarea Primăriei Municipiului București se folosește un anumit tip de material antiderapant.

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016.

Potrivit art. 71, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016, Secțiunea 7, "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de ploi sau îngheț".

Conform Programului de dezapezire aferent iernii 2019-2020 înaintat de către operatorul de salubritate S.C Compania Romprest Service S.A prin adresa nr.36391/29.08.2019.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit.cc), art.139 alin. (3) lit.a), art.166 alin.(2) lit. o) și lit. l) și alin. (4), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, reprezintă cadrul legal corect și suficient în vederea promovării hotărârii.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL *pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020*



ANA-MIHAELA IACOB

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		avizat	18.09.2019
Culea Alexandrina Gabriela	Consilier juridic 1		avizat	18.09.2019
Stamo Victor	Consilier juridic 2		avizat	18.09.2019
Culea Alexandrina Gabriela	Întocmit,		Întocmit	18.09.2019

NR. G/ 3298/18.09.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

***la Proiectului de Hotărâre privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece,
respectiv iarna 2019-2020, înregistrat sub nr. K2-416/16.09.2019***

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 și raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Publică Locală, Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin Legea nr. 99 din 04.07.2014.

Potrivit Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016;

Văzând contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A. și art. 5 alin. (3) din Actul Additional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008;

În temeiul prevederilor art.5 lit.c), art.139 alin. (3) lit.a), art.166 alin.(2) lit. o) și lit. l) și alin. (4), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C. Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

d) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

f) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 a *Proiectului de Hotărâre privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020, responsabilitatea modului de realizare aparține în exclusivitate Direcției Generale Administrație Publică Locală, în limita sumelor prevăzute în bugetul aprobat.*

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE

Direcția Management Economic
Director Executiv Adjunct
MIHAELA-DANIELA BUCUR

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu 	17.09.2019

SAFSP
06. SEP. 2019 *V. Căpâraș*

S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
DIVIZIE SALUBRITATE
Nr. 2635
Ziua 05 Luna 09 Anul 2019

CATRE: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

IN ATENȚIA: DOAMNEI VICEPRIMAR – DANIELA POPA

SPRE ȘTIINȚA: DIRECȚIA UTILITĂȚII PUBLICE

REFERITOR: Suplimentare număr de utilaje pentru deszăpezire

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURĂ GENERALĂ
05. 09. 2019
Nr. înreg. 37555
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

Urmare a adresei dumneavoastră nr. D/2872/04.09.2019, înregistrată la societatea noastră sub nr. 7386/04.09.2019, referitor la asigurarea activităților de deszăpezire pentru unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile sanitare publice,

În vederea asigurării în bune condiții a serviciilor de deszăpezire și ca urmare a experienței anilor anteriori,

vă rugăm să aprobați suplimentarea parcului de utilaje specifice cu un număr de 10 (zece) utilaje de dimensiuni mai mici (tractoare, multicar) dotate cu plug și sărăriță, ce pot interveni și în spații mai aglomerate ale sectorului, precum și în incinta unor instituții publice și/sau obiective sociale (grădinițe, unități de învățământ, spitale etc).

De asemenea, în sensul menținerii la un nivel ridicat al indicatorilor de performanță și în spiritul bunelor intenții ale ambelor părți contractante de a satisface cerințele utilizatorilor cu programe prioritare de intervenție, vă rugăm, ca pentru serviciile prestate cu cele 10 (zece) utilaje ce sunt incluse în planul de deszăpezire – iarna 2019-2020, să fiți de acord cu decontarea și a orelor de muncă, suplimentar celor 40 (patruzeci) de utilaje ce figurează în oferta tehnică și financiară anexă la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Salubritate nr. J077 / S / 10.06.2008.

Cu stimă,

Director Direcția Operațională,
Sorin VIL



A. Baur



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**
*Serviciul Autorizații de Funcționare și
Servicii Publice*

Nr. D/2872/04.09.2019

Către: S.C COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

Adresa: B-dul Poligrafiei, nr. 1C, Etaj 3, Sector 1 Bucuresti (lângă Hotel Crowne Plaza)

Referitor la întocmirea *Programului de dezăpezire pentru iarna 2019-2020*, vă transmitem atașat adresa nr.2402/03.09.2019, transmisă de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector privind lista unităților de învățământ preuniversitar de stat și unităților sanitare publice, pentru a asigura curățarea permanentă de zăpadă și de gheață a străzilor din jurul acestora și a căilor de acces în incintă.

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare.

Șef Serviciu,
CECILIA DINICĂ



Director General Adjunct,
LILIANA SENTES

Consilier superior
Chirita Florentina
Întocmit în 2 ex.
04.09.2019



În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul Primăriei Sectorului 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București; Cod 011222
Tel: +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Registratura PS1

From: Registratura PS1 <registratura@primarias1.ro>
Sent: 4 septembrie 2019 15:58
To: 'office@romprest.ro'
Subject: adresa 2872
Attachments: 2872.pdf; 2402.pdf

Buna ziua,

Vă transmitem atașat adresa numărul **2872/2019**, conform OGR 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată cu Legea 233/2002.

Cu stimă,

Serviciul Registratură, Relații cu Publicul

Bd.Banu Manta nr.9

tel/fax 021/319.10.06.

Prezentul mesaj prin mail constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a Primăriei Sectorului 1. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate, pe baza unui temei legal, să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. informațional. Vă mulțumim.

Vă informăm totodată că Primăria Sectorului 1 respectă prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nr. D/...2752/...2308.2019

CATRE: ADMINISTRAȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI AL
UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE

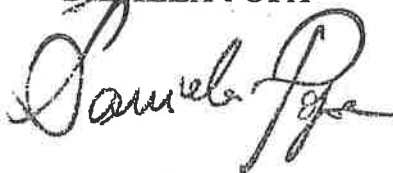
Adresa: Bulevardul Poligrafiei Nr. 4, Sector 1, București
Tel: 021.319.32.50, Fax: 021.319.32.52

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți lista unităților sanitare publice și unitățile de învățământ preuniversitar pentru care doriți ca operatorul să presteze activitatea de dezapezire și combatere polei privind asigurarea în bune condiții a serviciilor de dezapezire la unitățile sanitare publice și unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în administrarea A.U.I.P.U.S.P-Sector 1, vă solicităm să ne transmiteți până în data de 20.08.2019,

Menționăm că aceste informații sunt necesare pentru suplimentarea parcului cu utilaje specifice dotate cu plug și sărăriță care să intervină în spațiile aglomerate ale sectorului și în incinta unor obiective școlare și sunt necesare pentru aprobarea **“Programului de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului pentru iarna 2019-2020”**.

Vă mulțumim pentru colaborare și sprijin.

p. Primar
Viceprimar
DANIELA POPA




Șef Serviciu,
CECILIA DINIGĂ



Director General Adjunct,
LILIANA BENTES



Ana p. dat are exemplor,
Sumbru 8/2019


Întocmit în 2 ex./...2308.2019
Consilier superior Chirita Florentina

*** FAX TX REPORT ***

TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY

TRANSMISSION OK

JOB NO.	3580
DESTINATION ADDRESS	0213193252
SUBADDRESS	
DESTINATION ID	
ST. TIME	26/08 16:03
TX/RX TIME	00' 21
PGS.	1
RESULT	OK

Sectorul 1 al Municipiului BUCURESTI
Bulevardul Banu Manta nr. 9
REGISTRATURA GENERALA
www.primariasector1.ro
Tel: (021) 319.10.13

Nume deponent: AUIPUSP Sector 1

Adresa deponent: Strada Poligrafiei :Bulevardul Nr. 4 Sectorul 1

Telefon deponent:

Numar inregistrare: 37634

Data inregistrare: 05.09.2019

Termen solutionare: 05.10.2019

Problematica: alt fel

Descriere problematica: adresa nr.2402/03.09.2019, transmite lista unitatilor de invatamant preuniversitare si unitatilor sanitare publice sector 1 pentru programul de

Numar file: 14



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA
SECTORULUI 1
www.primariasector1.ro

1

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ADMINISTRAȚIA UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI
UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE

REGISTRATURA GENERALĂ

05.09.2019

Nr. înreg. 37634
Termen legal de RĂSPUNS

AUIPUSP - SECTOR 1
REGISTRATURĂ
IEȘIRE
Nr. 2402 din 03.09.2019

- 6 SEP 2019

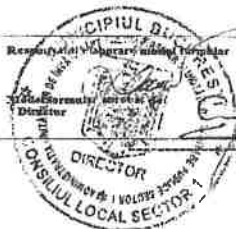
Către: Sectorul 1 al Municipiului București - Serviciul de Utilități Publice

Referitor: lista unitatilor de invatamant preuniversitar si unitatilor sanitare publice sector 1
pentru programul de deszapezire si combaterea poleiului in iarna anului 2019-2020.

Ca urmare a adresei dumneavoastra D/Nr.2752/23.08.2019, inregistrata la sediul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 cu nr. 10690/27.08.2019 privind activitatea de deszapezire si combaterea poleiului pentru iarna 2019-2020, va transmitem lista unitatilor de invatamant preuniversitar de stat si unitatile sanitare publice, aflate in administrarea A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 Bucuresti, pentru care va rugam sa asigurati curatarea permanenta de zapada si gheata a strazilor din jurul acestora si a cailor de acces in incinta:

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ADRESA	NUMAR DE TELEFON
1.	Gradinita nr.42	Str. Gala Galaction Nr.1	021.224.24.40 – si fax
		Str. Gala Galaction Nr. 2	
2.	Gradinita nr.44	Str. Barlogeni Nr.24	021.667.32.97 – si fax
		Str. Izbiceni Nr.1-3	021.667.37.55
3.	Gradinita nr.46	Str. Marmorei	021.667.34.75 – si fax

Cod document	Model formular valabil de la data de:	Responsabil: V. Ionescu	Număr de înregistrare:
712/SF01/17	27.06.2018	Director	570194/10/27.06.2018
	Revizii: 12		Pagina: 1/1



B-dul Poligrafiei nr. 4, Sector 1, București
Tel./Fax: +40-21-3193251 (52)
+40-21-6673898 (81,25)
e-mail: secretariat@auiusp-sector1.ro ; auiusp.sector1@gmail.com
www.primariasector1.ro



		Nr. 13-15	021.667.60.45
4.	Grădinița nr.47	Intr. Varlaam Nr.140 Str. Episcop Vulcan Nr. 47A	021.667.25.45 – si fax
5.	Grădinița de copii nr.50	Str. Nicolae Iorga Nr.5	021.212.88.04 – si fax
		Str. Caderea Bastiliei Nr.13	021.316.36.35
6.	Grădinița nr.52	Str. Docentilor Nr.5 Str. P. Sandor Nr.16	021.222.31.17 – si fax
7.	Grădinița Specială pentru Hipoacuzici nr.65	Str. N. Caramfil Nr.24	021.232.28.51 – si fax 021.232.98.19
8.	Grădinița nr.97	Str. Islaz Nr.13 Str. Minervei Nr.31	021.224.11.62 – si fax 021.668.21.22 037.279.500
9.	Grădinița nr.116	Str. Mendeleev Nr.27	021.316.80.43 – si fax

Cod document <i>712/SF/116</i>	Model formular valabil de la data de: <i>27.06.2016</i> Revizii: <i>12</i>	Responsabil <i>[Signature]</i> Director	Număr de înregistrare: <i>570/116/12/24.06.2016</i> Pagina: <i>1/1</i>
-----------------------------------	---	---	--





10.	Grădinița nr.122	Str. Baneasa Nr.12	021.232.01.79 – si fax
11.	Grădinița nr.203	Str. C.A. Rosetti Nr.30 - 32	021.311.23.52 – si fax 021.310.69.44
12.	Grădinița nr.206	Str. C. Disescu nr.37	021.222.92.87 – si fax
		Str. Laculet Nr.12	021.232.04.34 021.269.33.41
		Str. Dobrogeanu Ghera nr.156	
13.	Grădinița nr.222	Str.Arad Nr.38	021.667.34.80 021.667.09.75
		Str.Elena Plesoianu Nr.4	021.224.11.66 021.224.04.87
14.	Grădinița nr.248	Str. Arthur Vartejan Nr.15	021.222.41.20
		Str. Ostasilor Nr.2	021.314.32.83
15.	Grădinița nr.251	Str. Venezuela Nr.11	021.230.14.17 – si fax
		Str. Miercani	021.667.66.57

Cod document 712/SFA/118	Model formular valabil de la data de: 21.06.2018 Expiră: 12	Responsabil Director CONSILIUL LOCAL SECTOR 1	Număr de înregistrare: 510/14/12/24.06.2018 Pagina: 1/1
-----------------------------	---	---	--



B-dul Poligrafiei nr. 4, Sector 1, București
 Tel./Fax: +40-21-3193251 (52)
 +40-21-6673898 (81,25)
 e-mail: secretariat@maisp-sector1.ro ; maisp-sector1@gmail.com
 www.primariasector1.ro



		Nr.89	0762.251.496
16.	Gradinita nr.252	Str. Aleea Alexandru Nr.34(inchiriata in Calea Dorobantilor nr. 60)	021.230.22.96 – si fax
		Str. Frumoasa Nr.24	021.667.17.90
17.	Gradinita „Steaua”	Str. Ion Inculet Nr.5-7	021.224.59.62 021.224.59.64-dir. si fax
18.	Gradinita nr.283	Str. Baneasa Nr.39A	021.222.30.77 – si fax 021.232.26.17
		Bd. Ficusului nr.25	021.232.20.93
		Calea Floreasca Nr. 165	
19.	Gradinita M.Ap.N. nr.2	Str. G-ral C-tin Cristescu Nr.5	021.315.68.89
20.	Scoala Gimnaziala Speciala nr.7	Str. Surorilor Nr.4	021.667.39.95 - si fax
21.	Scoala Gimnaziala Speciala nr. 8	Str. Victor Damaica Nr.2	021.667.52.95 – si fax

Cod document <i>72/SARUA</i>	Model formular valabil de la data de: <i>27.06.2018</i> Revizie: <i>12</i>	Responsabil Director <i>[Stampa]</i>	Număr de înregistrare: <i>72/SARUA/10/27.06.2018</i> Pagina: <i>1/1</i>
---------------------------------	---	--	--





22.	Scoala Gimnaziala speciala nr.10	B-bul Bucuresti Noi Nr.122A	021.314.10.30 – si fax
23.	Scoala Gimnaziala Speciala pentru surzi nr.1	Str. Neatarnarii Nr.5	021.667.20.90
24.	Colegiul National „Sfantul Sava”	Str. G-ral Berthelot nr.23	021.312.68.21 – fax 021.314.92.94 – scr.
25.	Colegiul National „I. L. Caragiale”	Calea Dorobantilor Nr.163	021.230.10.21 – si fax 021.230.28.91
26.	Colegiul National de Informatica „ T. Vianu”	Str. Arh. I. Mincu Nr.10	021.222.66.70
27.	Colegiul National „Ion Neculce”	Str. Ion Neculce Nr.2	021.222.41.45 – scr. 021.222.41.79 – fax
28.	Colegiul German Goethe	Str. S. Cihoschi Nr.17 Calea Dorobantilor Nr.163(spatiu inchiriat pentru gradinita)	021.211.34.25
29.	Liceul Teoretic „J. Monnet” ltjeanmonnet@gmail.com	Str. Jean Monnet Nr.2 Calea Floreasca	021.230.50.78 – fax 021.231.74.00 021.230.48.87

Cod document <i>712/SAR/11A</i>	Model formular valabil de la data de: <i>27.06.2018</i> Revizii: <i>12</i>	Responsabil <i>[Stampa]</i> Director	Număr de înregistrare: <i>SAR/11A/10/27.06.2018</i> Poșta: <i>111</i>
------------------------------------	---	--	--





		Nr.96	
30.	Liceul Teoretic Bilingv „M. Cervantes”	Calea Plevnei Nr.38-40	021.314.93.11 021.312.58.21
31.	Colegiul National „Aurel Vlaicu”	Str. S. Ludwing Roth nr.1	021.224.23.85 021.224.50.18
32.	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”	B-dul Ion Mihalache Nr.126	021.224.20.26
33.	Liceul Teoretic „C. Brancoveanu”	Str. Pajura Nr.9	021.667.08.90 021.667.42.95
34.	Colegiul National de Muzica „George Enescu”	Str. Gheorghe Manu nr.30	021.310.88.71 – si fax 021.310.88.90
35.	Liceul de Arte Plastice „N. Tonitza”	Str. G-ral Berthelot Nr.56 - 58	021.314.55.29
		Bd. Iancu de Hunedoara nr. 25-27	021.230.27.93
36.	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	Calea Grivitei Nr.56	021.310.84.73 021.317.33.48 – faX
37.	Liceul Teoretic „Al. Vlahuta”	Str. Scoala Floreasca nr.5	021.230.52.92 021.233.82.77
38.	Colegiul Economic	Bd. Dacia	021.211.72.56 – si fax

Cod document	Model formular valabil de la data de:	Responsabil elab. și aprob. noului formular	Număr de înregistrare
712/580/147	27.06.2016 Revizii: 12		580/147/12/27.06.2016
		Director	Pagina: 1/1



	„V. Madgearu”	Nr.34	
39.	Colegiul Tehnic Mecanic Grivita	Str. Calea Grivitei Nr.363	021.224.07.70
40.	Liceul Teoretic „G. Calinescu”	Str. Biserica Amzei Nr.20 - 24	021.317.83.82 – si fax
41.	Colegiul National de Aeronautica „H. Coanda”	B-dul Ficusului Nr. 44	021.232.36.16
42.	Colegiul Agricol „V. Harnaj”	B-dul Ficusului Nr.20 - 26	021.232.71.65 – si fax 021.233.28.43
43.	Colegiul Tehnic „ Mircea cel Batran”	Str. Feroviarilor Nr.37	021.224.23.76 – si fax
44.	Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”	Str. Butuceni Nr. 10	021.220.77.95 – si fax
45.	Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu”	Calea Giulesti Nr.10	021.637.04.84
46.	Colegiul Tehnic de Arhitectura si Lucrari Publice „Ioan. N. Socolescu”	Str. Occidentului Nr.12	021.310.89.58
47.	Colegiul Tehnic	Str. Jiului	021.667.55.85 – si fax

Cod document	Model formular valabil de la data de:	Responsabil	Nr. de înregistrare
72/S/10/11	27.06.2016	Director	SDR/10/12/24.06.2016
	Revizii: 12		Pagina: 1/1





	Media	Nr.163	
48.	Liceul Greco – Catolic „Timotei Cipariu”	Str. Bucegi Nr.97	021.667.84.34 – si fax
49.	Liceul „Dimitrie Paciurea’	Str. Baiculesti Nr.29	021.667.01.95 scr. si fax021.667.23.26
50.	Scoala Gimnaziala „Sfintii Voievozi”	Str. Atelierului Nr.25	021.317.99.16 –si fax 021.312.75.72 021.318.14.16
		Str. A.I. Cuza Nr.58	
51.	Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”	Sos. N. Titulescu Nr.50 - 52	021.223.63.93 –si fax
52.	Scoala Gimnaziala nr.5	Calea Victoriei Nr.114	021.316.99.18 021.316.92.36 -si fax
53.	Scoala Gimnaziala nr. 6	Str. Dobrogeanu Ghera nr.74	021.233.27.30 –si fax
		Sos. Gh. Ionescu Sisesti Nr. 66-68	
54.	Scoala Gimnaziala nr. 7	Str. Neagoe Voda Nr.11	021.232.15.31 –si fax

Cod document <i>712/SERV/12</i>	Model formular valabil de la data de: <i>21.06.2018</i> Revizuit: <i>12</i>	Responsabil Văgăreanu, mișcări, transport Model formular înlocuit de Director <i>[Signature]</i>	Număr de înregistrare: <i>2018/12/24-06.2018</i> Pagina: <i>1/1</i>
------------------------------------	---	---	--





55.	Scoala Gimnaziala „Ion Heliade Radulescu”	Sos. Kiseleff Nr.5 - 7	021.316.36.33
		Str. H. Coanda Nr. 24-B	
		Str. Monetariei Nr. 2	
56.	Scoala Gimnaziala Herastrau	Str. Borsa Nr.27	021.232.66.13 –si fax
57.	Scoala Gimnaziala nr.13 + Gradinita (fosta Gr.nr. 115)	Bd. Petrița Nr.10-12	021.351.01.98 –si fax
		Str. Coralilor Nr.59-61	021.667.67.04 –si fax
58.	Scoala Gimnaziala „Pia Bratianu”	Str. P. Sandor Nr.16	021.222.65.90 -si fax 021.260.27.75
59.	Scoala Gimnaziala „Titu Maiorescu”	Calea Dorobantilor Nr.163	021.230.16.73 –si fax
60.	Scoala Gimnaziala „Vasile Alecsandri”	Str. Stirbei Voda Nr.32 - 34	021.313.82.87 –si fax
61.	Scoala Gimnaziala „Uruguay”	Str.Virgiliu Nr.40	021.637.03.61 –si fax

Cod document	Model formular valabil de la data de:	Resursa de la care s-a luat în considerare	Număr de înregistrare
712/SR/14/18	21.06.2018 Revizuit: 12	Director	SR/14/12/24 06.2018
		Director	Pagina: 1/1





		Str. Popa Tatu Nr.47	
		Str. Bihor Nr. 31	
62.	Scoala Gimnaziala nr. 162 + Gradinita (fosta Gr.186)	Str. Copsa Mica Nr.1A	021.220.54.84 –si fax
		Str. Singerului Nr.23-27	021.220.16.51 –si fax
63.	Scoala Gimnaziala „Geo Bogza”	Str. Barbu Lautaru Nr.4	021.222.30.72 021.223.48.73 – fax
64.	Scoala Gimnaziala „Petre Ispirescu”	Str. V. Gherghel Nr.2	021.224.11.63 021.224.48.34 – fax
65.	Scoala Gimnaziala „Eugen Barbu” -Gradinita	Str. Pavlov Nr.2-4	021.224.09.37 021.224.02.40 - fax
		Str. Pavlov nr. 68-70	021.224.20.67 si fax
		Str. Ion Inculet nr. 2-4	021.224.09.38
66.	Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae”	Str. Lainici Nr.4-8	021.224.18.46 –si fax 021.224.18.37
67.	Scoala Gimnaziala	Str. Coralilor	021.667.15.47 –si fax

Cod document 722/SARVIA	Data formular valabil de la data de: 22.06.2016 KAVIZO: 12	Responsabil Director Director	Număr de înregistrare 222/PA/12/24.06.2016
			Pagina: 1/1
B-dul Poligrafiei nr. 4, Sector 1, București Tel./Fax: +40-21-3193251 (3-2) +40-21-6673898 (81,25) e-mail: secretariat@cupusp-sector1.ro ; cupusp.sector1@gmail.com www.primariasector1.ro			



	„Nicolae Grigorescu”	Nr.1	
		Str. Hrisovului	
		Nr. 24	
68.	Scoala Gimnaziala nr. 178	Str. Dridu	021.667.03.35
		Nr.2	
69.	Scoala Gimnaziala nr. 179	Str. Ardealului	021.667.02.47
		Nr.34	021.667.42.72 – fax
70.	Scoala Gimnaziala nr.181	Str. Nazarcea	021.310.55.99
		Nr.30	
71.	Scoala Gimnaziala „Alexandru Costescu”	Str. Amintirii	021.667.45.40
		Nr.26	
72.	Scoala Gimnaziala nr. 183	Str. Dunei	021.667.32.80 –si fax
		Nr.1	
73.	Scoala Gimnaziala nr. 184	Str. St. Magheri	021.667.22.25
74.	Scoala Gimnaziala „Elena Văcărescu”	Str. S. Cihoschi	021.316.36.30
		Nr.15	
75.	Scoala Gimnaziala nr. 192	Str. Munteniei	021.667.02.96 –si fax
		Nr.28	021.667.12.65

Cod document	Model formular validat de la data de:	Responabil Valutare și Distribuție	Număr de înregistrare:
710/SARUA	27.06.2018 KAYD: 12		57014/12/27.06.2018
		Pagina:	1/1


76.	Scoala Gimnaziala de Arte „Iosif Sava”	Str. C. Disescu Nr.37	021.231.24.70 –și fax
77.	Scoala Gimnazialade Arte nr.3	Str. Stirbei Voda Nr.101	021.314.23.61 –și fax

UNITĂȚILE SANITARE PUBLICE ADMINISTRATE

DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL PRIMARIEI

SECTORULUI 1, PRIN A.U.I.P.U.S.P.


Nr.C rt	Unitatea Sanitara	Adresa	Telefon: 021....	Fax 021...
1	Spitalul Clinic de Chirurgie Plastica, Reparatorie si Arsuri	Calea Grivitei nr. 218	Centrala:224.09.46 224.09.47	2241800
2	Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu”	Str. Iancu de Hunedoara nr. 30-32	312.79.38 316.93.72 316.52.84 Centrala:312.93.66 312.9364	3127938 3165283

Cod document <i>712/SFRA</i>	Model formular valabil de la data de: <i>27.06.2018</i> Revizii: <i>12</i>	 Responsabil: <i>[Signature]</i> Director: <i>[Signature]</i>	Număr de înregistrare: <i>27014/12/27.06.2018</i> Pagina: <i>1/1</i>
---------------------------------	---	--	---

D-Jul Poligonului nr. 1, Sector 1, București
 Tel/Fax: +40-21-3193251 (52)
 +40-21-6673898 (81,25)
 e-mail: secretariat@aiusp-sector1.ro ; aiusp.sector1@gmail.com
 www.primariasector1.ro

54.	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologie	Pta. Lahovari nr. 1	Centrala:319.27.54 319.27.51 319.27.53	2107864
55.	Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti Floreasca	Calea Floreasca nr. 8	Centrala:317.01.21	599.22.57 599.22.56
56.	Centrul Medical Batistei	Str. Tudor Arghezi nr 28	Fisier:3154605 Radiologie:312.74.39	
57.	Laboratorul de Sanatate Mintala	Str. Dionisie Lupu nr. 54		-
58.	Dispensarul Medical Duca	Bd. Gheorghe Duca nr. 10-22	Cabinet Medical individual:222.70.72	
59.	Dispensarul Medical Diham	Bd. Schitu Magureanu nr. 27-33	Cabinet individual:315.60.22 Cabinet individual:316.21.11	
60.	Dispensarul Medical Bucuresti Targoviste	Str. Bucuresti Targoviste nr. 4-6	6677615	
10	Dispensarul Bucurestii Noi	Bd. Bucurestii Noi nr. 4-6	Cabinet Copii:667.30.98 Cabinet Adulti:312.51.94	

Cod document	Modelul formularului este de la data de:	Responsabil: Director	Număr de înregistrare:
712/SAN/18	21.06.2018	Director	712/SAN/18/24.06.2018
	Revizor: 12		Pagina: 1/1


CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
DIRECTOR

B-dul Poligrafiei nr. 4, Sector 1, București
 Tel./Fax: +40-21-3193251 (52)
 +40-21-6673898 (81,25)
 e-mail: secretariat@aiusp-sector1.ro; aiusp-sector1@gmail.com
 www.primariasector1.ro



11	Dispensarul de Stomatologie Plevnei	Calea Plevnei nr. 44	Centrala:314.29.36	
12	Dispensarul Baneasa	Str. Neagoe Voda nr. 3-5 bl. 13/6	232.88.73	
13	Ambulatoriul Dorobanti	Calea Dorobanti nr. 58	211.28.04	
14	Dispensarul Herastrau	Str. Smaranda Braiescu nr. 16	Cabinet medical:232.04.40	
15	Dispensarul Medical Clabucet	Str. Clabucet nr. 4-8	Cabinete individuale	

Cu deosebita consideratie,



Director Adjunct,
Sergiu Alexandru Gheorghe

Șef Serviciu Juridic, Implementare Proiecte
și Registratura
Laura Aurelia Voinea

Intocmit,
Iuliana Constantinescu

Cod document	Numărul formularului	Număr de înregistrare
712/SR/144	22.06.2018 Revizuit: 12	SR/144/12.06.2018



Sectorul 1 al Municipiului BUCURESTI
Bulevardul Banu Manta nr. 9
REGISTRATURA GENERALA
www.primariasector1.ro
Tel: (021) 319.10.13

Nume deponent: SC Compania Romprest Service SA
Adresa deponent: Strada Poligrafiei :Bulevardul Nr. 1 C Et. 3 Sectorul 1
Telefon deponent:
Numar inregistrare: 36391
Data inregistrare: 29.08.2019
Termen solutionare: 28.09.2019
Problematica: alt fel
Descriere problematica: nr. 2555/28.08.2019, ref. programul de dezapezire pentru iarna 2019-2020
Numar file: 0



Doa Simona
Doa Claudiuța
30.08.2019

29.08.19 SARP
[Signature]

S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.	
DIVIZIE SALUBRITATE	
ENTRARE	Nr. 2555
IESIRE	
Ziua 28	Luna 08 Anul 2019

CATRE: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**IN ATENTIA: DOAMNEI VICEPRIMAR – DANIELA POPA****SPRE STIINTA: DIRECTIA UTILITĂȚI PUBLICE****REFERITOR: Programul de dezăpezire pentru iarna 2019-2020**

Sectorul 1 al Municipiului București	
REGISTRATURĂ GENERALĂ	
29. 08. 2019	
Nr. înreg. 36391	
Termen legal de RĂSPUNS	
30 zile de la data înregistrării	

Stimată Doamnă Viceprimar,

Prin prezenta, în conformitate cu Art. 5, alin. (3) din Actul Adițional nr. 1 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate pe aria administrativă a Sectorului 1 București nr. J077 / S / 30.06.2008, vă transmitem **Programul de dezăpezire pentru iarna 2019 – 2020** (total 297 file).

De asemenea, vă adresăm rugămintea ca în urma aprobării programului mai sus menționat, să ne transmiteți o fotocopie a acestuia însoțită de documentul care îl aprobă, respectiv hotărârea de consiliu.

Cu stimă,

Director Direcția Operațională
Sorin VELICU

A. Buiu